

Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.

- 1.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.
- 1.2. Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.
- 1.3. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

2. Организация и структура

2.1. Прием в члены ОППН и исключение из отряда:

2.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи. В исключительных случаях по желанию самого учащегося допускается прием учащихся младше 14 лет.

2.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

2.2. Структура отряда.

2.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.

2.2.2. Курируют ОППН заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

2.4. Символика ОППН.

2.4.1. Символика принимается отрядом ОППН.

Порядок организации работы

2.5. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.

2.6. В состав ОППН входят:

- зам. директора по ВР – куратор отряда;
- командир отряда;
- заместитель командира отряда;
- члены отряда.

2.7. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.

2.8. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

3. Формы и методы работы ОПН

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы);
- б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

4. Права и обязанности члена отряда.

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;
- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социально-значимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2 Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;

- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

Права куратора отряда.

4.1. Куратор отряда имеет право:

- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;
- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
- требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

Заключительные положения.

4.2. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

4.3. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.

4.4. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.

4.5. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

